ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Απριλίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1281**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 44605 (1)

Καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες υπαλλήλων της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής (έδρα) της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

β) Του π.δ/τος 141/2010 (ΦΕΚ 234/τ.Α΄/27.12.2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας».

γ) Του άρθρου 36 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ.Α΄/28.6.2007) «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

δ) Της παρ. 1 του άρθρου 23 του ν. 1735/1987 (ΦΕΚ 195/Α΄) «Προσλήψεις στο Δημόσιο Τομέα, κοινωνικός έλεγχος στη δημόσια διοίκηση, πολιτικά δ/τα και άλλες διατάξεις».

ε) Τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 1 της από 29.12.1980 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας «Περί καθιερώσεως πενθημέρου εβδομάδος εργασίας των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 1157/1981(ΦΕΚ Α΄ 126).

στ) Τις διατάξεις του άρθρου 90 της «Κωδικοποίησης της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ/τος 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ.Α΄/22.4.2005).

ζ) Της παρ. 3 του άρθρου 2 της υπ' αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/ΟΙΚ. 1692/2006 (ΦΕΚ 769/Β΄/27.6.2006) «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ».

η) Την υπ' αριθμ. ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.7.2011 (ΦΕΚ 1659/τ.Β΄/26.7.2011) απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, περί τροποποίησης της υπ' αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ/1692/27.6.2006 (ΦΕΚ Β΄/769) απόφασης περί καθιέρωσης ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ.

θ) Τις διατάξεις του άρθρου 56 του ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/τ.Α΄/14.4.2014) και την πράξη 4 του Υπουργικού Συμβουλίου της 6.2.2015 (ΦΕΚ 24/τ.Α΄/6.2.2015) με την οποία έγινε αποδεκτή η παραίτηση της Γενικής Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας.

2. Το αριθμ. 44044/426/15.3.2017 έγγραφο της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, με το οποίο ζητήθηκε ο καθορισμός του ωραρίου εργασίας, υπαλλήλων που υπηρετούν στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής (έδρα) της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας για το Β΄ Εξάμηνο 2017 σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για τέσσερις (4) Κτηνιάτρους για την εφαρμογή προγραμμάτων καταπολέμησης και εκρίζωσης ζωοανθρωπονόσων όπως λύσσα, φυματίωση, βρουκέλλωση, γρίπη των πτηνών καθώς και την αντιμετώπιση της Λεύκωσης, του Καταρροικού Πυρετού των προβάτων, της Πανώλη των μικρών μηρυκαστικών, της Ευλογιάς κ.α. Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής (έδρα) κατά τους τελευταίους μήνες αντιμετωπίζει ιδιαίτερα αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες, γεγονός που σε συνδυασμό με τη δραματική έλλειψη Κτηνιάτρων

και την απουσία διοικητικής υπηρεσίας στη Διεύθυνση, αυξάνει κατά πολύ τον όγκο εργασιών που η Υπηρεσία καλείται καθημερινά να διεκπεραιώσει.

3. Την υπ’ αριθμ. 34978/1908/3.3.2017 βεβαίωση πίστωσης του τμήματος Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε ωράριο λειτουργίας σε 24ωρη βάση και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες τεσσάρων (4) κτηνιάτρων της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής (έδρα) της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας οικονομικού έτους 2017 ύψους 2.250 € σε βάρος των Κ.Α.Ε 0511 και 0512 για το εναπομείναν διάστημα Απριλίου - Δεκεμβρίου 2017 ενώ για τα επόμενα έτη προκαλείται ετήσια δαπάνη ύψους 3.000,00 ευρώ, στους Κ.Α.Ε 0511 και 0512.

(Αριθμ. βεβ. πίστωσης του τμήματος Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας: 34978/1908/3.3.2017).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 31 Μαρτίου 2017

Ο Ασκών καθήκοντα Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΙΧΕΛΑΚΗΣ

Αριθμ. 44585 (2)

Τροποποίηση της συστατικής πράξης της Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Φλώρινας, όπως αυτή συστάθηκε με την υπ’ αριθμ. 50/2011 (ΦΕΚ 992/τ.Β΄/26.5.2011) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Φλώρινας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 103 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα - Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/7.6.2010).

2. Τις διατάξεις του π.δ. 141/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» (ΦΕΚ 234/τ.Α΄/27.12.2010).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 4147/2013 (ΦΕΚ 98/τ.Α΄/26.4.2013) Κύρωση της από 31.12.2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Υπουργού Επικρατείας και άλλες διατάξεις.

4. Τις διατάξεις των άρθρων 253 και 254 του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ.Α΄/8.6.2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως τροποποιήθηκαν μεταγενέστερα και ισχύουν.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 56 του ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/τ.Α΄/14.4.2014) και την πράξη 4 του Υπουργικού Συμβουλίου της 6.2.2015 (ΦΕΚ 24/τ.Α΄/6.2.2015) με την οποία έγινε αποδεκτή η παραίτηση της Γενικής Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας.

6. Την υπ’ αριθμ. 50/2011 (ΦΕΚ 992/τ.Β΄/26.5.2011) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Φλώρινας, περί σύστασης Ενιαίας Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Φλώρινας.

7. Την υπ’ αριθμ. 60/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Φλώρινας περί τροποποίησης της συστατικής πράξης της Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Φλώρινας, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. 50/2011 (ΦΕΚ 992/τ.Β΄/26.5.2011) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Φλώρινας περί σύστασης Ενιαίας Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Φλώρινας, με την επωνυμία «Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Φλώρινας», ως προς την προσθήκη διακριτικού τίτλου και την τροποποίηση των σκοπών της επιχείρησης, ως εξής:

1) την τροποποίηση της επωνυμίας της επιχείρησης με προσθήκη διακριτικού τίτλου, ο οποίος προέρχεται από τα αρχικά της επωνυμίας της επιχείρησης, ο οποίος θα είναι Κ.Ε.ΔΗ.ΦΛΩ.

2) την τροποποίηση των σκοπών της επιχείρησης:

Α. Ο τομέας της παιδείας τροποποιείται σε «τομέας Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού» και προστίθενται οι σκοποί:

- Η ίδρυση και λειτουργία βιβλιοθηκών.
- Η ίδρυση και λειτουργία κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών - ΑμεΑ.
- Η ίδρυση και λειτουργία σχολής ή τμήματος εκμάθησης σκακιού.
- Η εφαρμογή πολιτικών για την ανάδειξη και προστασία του τοπικού πολιτισμού, η προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των σύγχρονων πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο, με την δημιουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, μουσείων, πινακοθηκών, κινηματογράφων και θεάτρων, φιλαρμονικών και σχολών διδασκαλίας μουσικής, σχολών χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής κ.λπ. καθώς και η μελέτη και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων.
- Η διοργάνωση συναυλιών, θεατρικών παραστάσεων και άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων ή η συμμετοχή τους σε αυτά.
- Η προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Η ανάπτυξη του πολιτιστικού τουρισμού.
- Η προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης μαζικού αθλητισμού και διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων καθώς και λοιπά προγράμματα που άπτονται στην εκγύμναση και άθληση των δημοτών και η υλοποίηση προγραμμάτων «Άθληση για όλους» από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού.

- Η διοργάνωση ημερίδων σε ομάδες του πληθυσμού με θέματα συναφή με παιδεία, αθλητισμό και πολιτισμό.

- Η ανάληψη, εκπόνηση και υλοποίηση Κοινοτικών και Εθνικών προγραμμάτων παιδείας και εκπαίδευσης, καθώς και λοιπών προγραμμάτων πολιτιστικού και ερευνητικού χαρακτήρα.

- Η υλοποίηση Κοινοτικών προγραμμάτων και πρωτοβουλιών στα σχολεία και η συνεργασία με άλλα σχολεία της χώρας και της Ε.Ε.

- Η ανάπτυξη του πολιτιστικού τουρισμού εφόσον δεν έχουν εμπορικό χαρακτήρα.

Β. Δημιουργείται ο τομέας «Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης» και συγκεκριμένα:

- Η εφαρμογή πολιτικών και η συμμετοχή σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας και της τρίτης ηλικίας, με την ίδρυση και λειτουργία δομών όπως παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών, βρεφοκομείων, ορφανοτροφείων, κέντρων ανοικτής περίθαλψης και ημερήσιας φροντίδας, ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, γηροκομείων κ.λπ. και τη μελέτη και εφαρμογή σχετικών κοινωνικών προγραμμάτων.

- Η εφαρμογή πολιτικών ή η συμμετοχή σε δράσεις και προγράμματα, που στοχεύουν στη μέριμνα, υποστήριξη και φροντίδα ευπαθών κοινωνικών ομάδων με την παροχή υπηρεσιών υγείας και την προαγωγή ψυχικής υγείας, όπως δημιουργία δημοτικών και κοινοτικών ιατρείων, κέντρων αγωγής υγείας, υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία, κέντρων ψυχικής υγείας, συμβουλευτικής στήριξης των θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας και βίας κατά συνοικούντων προσώπων και κέντρων πρόληψης κατά εξαρτησιογόνων ουσιών.

- Η μέριμνα για τη στήριξη αστέγων και οικονομικά αδύνατων δημοτών, με την εφαρμογή σχετικών προγραμμάτων προνοιακού χαρακτήρα.

- Η σχεδίαση, η οργάνωση, ο συντονισμός και η εφαρμογή προγραμμάτων και πρωτοβουλιών για την πρόληψη της παραβατικότητας στην περιφέρειά της.

- Ο σχεδιασμός και εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετοχή σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη αθίγγανων, παλιννοστούντων ομογενών, μεταναστών και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.

- Η προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών που θα δραστηριοποιούνται για την επίτευξη των στόχων και την υποβοήθηση του έργου της κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης του Δήμου.

Γ. Δημιουργείται ο τομέας «ανάπτυξη πολιτικών προώθησης της απασχόλησης» και συγκεκριμένα:

- Η υλοποίηση ή η συμμετοχή σε ολοκληρωμένα τοπικά σχέδια και προγράμματα δράσης και πρωτοβουλίες για την εφαρμογή και ανάπτυξη πολιτικών προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διαφόρων κατηγοριών ανέργων, στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών.

- Η προώθηση και ενίσχυση της επιχειρηματικότητας, καθώς και υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης, με την ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Επαγγελματικού Προσανατολισμού.

- Η συμβολή στην απορρόφηση του εργατικού δυναμικού της περιοχής του Δήμου Φλώρινας, με την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων που παρέχονται δωρεάν προς τους ανέργους, με σκοπό την υποστήριξη και την ενθάρρυνσή τους για την εξεύρεση απασχόλησης, καθώς και η προώθηση ίσων ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας με τη δημιουργία Δημοτικών Γραφείων Ενημέρωσης για την Απασχόληση, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και τις επιχειρήσεις της περιοχής.

Δ. Η έκδοση τοπικού ενημερωτικού περιοδικού του Δήμου, εκδόσεων προβολής της τοπικής ιστορίας, έκδοση βιβλίων, συγγραμμάτων και λευκωμάτων, καθώς και ενημερωτικών εκδόσεων.

Ε. Η προώθηση της τοπικής κληρονομιάς, καθώς και η προώθηση των τοπικών προϊόντων μέσα από την έκδοση εκδόσεων και συγγραμμάτων φυλλαδίων, αλλά και λοιπών μεθόδων σουβενίρ κ.τ.λ.

Ζ. Κάθε άλλο αντικείμενο που έχει συνάφεια με το σκοπό της επιχείρησης και αποσκοπεί στην υποστήριξη και ανάπτυξη του Δημοτικού έργου και σε κάθε περίπτωση δεν έχει εμπορικό ή βιομηχανικό χαρακτήρα ούτε εμπίπτει στις κρατικές αρμοδιότητες, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 75 παράγραφος 2 του ν. 3463/2006, που έχουν εκχωρηθεί στους Δήμους.

Κατά τα λοιπά εξακολουθεί να ισχύει η αριθμ. 50/2011 (ΦΕΚ 992/τ.Β΄/26.5.2011) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Φλώρινας, περί σύστασης Ενιαίας Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Φλώρινας με την επωνυμία «Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Φλώρινας».

Με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Φλώρινας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 31 Μαρτίου 2017

Ο Ασκών καθήκοντα Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΙΧΕΛΑΚΗΣ

Αριθμ. 44189 (3)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Συνδέσμου Ύδρευσης Λεκανοπεδίου Ιωαννίνων.

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 280 παρ. Ι του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α΄ 87).
2. Την ΠΥΣ αριθμ. 4/6.2.2015 (ΦΕΚ Α΄ 24).
3. Το άρθρο 56 του ν. 4257/2014 (ΦΕΚ Α΄ 93).
4. Την με αριθμ. 77912/16422/28.12.2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας (ΑΔΑ: Β4ΜΦΟΡ1Γ-ΣΩΛ).

5. Τα άρθρα 245, 246 και 247 του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α΄ 114).

6. Το άρθρο 10 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ Α΄ 143).

7. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98).

8. Την με αριθμ. 20874/20.10.1999 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Συνδέσμου Υδρεύσεως Δήμων και Κοινοτήτων Λεκανοπεδίου Ιωαννίνων του Νομού Ιωαννίνων» (ΦΕΚ Β΄ 2011/15.11.1999), όπως σήμερα ισχύει.

9. Την με αριθμ. 34/29.12.2016 απόφαση (ορθή επανάληψη) του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Ύδρευσης Λεκανοπεδίου Ιωαννίνων περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του.

10. Το με αριθμ. 2/9.3.2017 Πρακτικό (αριθμ. Γνωμοδότησης 22/9.3.2017) του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Κρίσεως Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Νομού Ιωαννίνων, με το οποίο εγκρίθηκε η με αριθμ. 34/29.12.2016 απόφαση του Δ.Σ. του ανωτέρω Συνδέσμου.

11. Την με αριθμ. 249/28.3.2017 βεβαίωση κάλυψης της δαπάνης, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την με αριθμ. 20874/20.10.1999 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Συνδέσμου Υδρεύσεως Δήμων και Κοινοτήτων Λεκανοπεδίου Ιωαννίνων του Νομού Ιωαννίνων» (ΦΕΚ Β΄ 2011/15.11.1999), όπως σήμερα ισχύει, ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Άρθρο 1ο
ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες του Συνδέσμου απαρτίζονται από τις εξής διοικητικές ενότητες:

Α. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

Β. Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών

Άρθρο 2ο

Α) Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.

- Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού ανήκουν τα αφορούντα στο προσωπικό, στη γραμματειακή υποστήριξη και τα οικονομικά του Συνδέσμου καθώς και κάθε δραστηριότητα.
- Διεξάγει την προσωπική αλληλογραφία του Προέδρου του Συνδέσμου και τηρεί το αρχείο αυτού.
- Τηρεί το πρωτόκολλο εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων τα οποία και διεκπεραιώνει.
- Προγραμματίζει τις ώρες και τις ημέρες, κατά τις οποίες ο Πρόεδρος μπορεί να δέχεται διάφορες επιτροπές, τηρεί ημερολόγιο των προσωπικών επαφών του Προέδρου.
- Παραλαμβάνει τους φακέλους των εγγράφων που πρέπει να υπογραφούν από τον Πρόεδρο και παραδίδει αυτούς για υπογραφή.
- Αναλαμβάνει τη συγγραφή κειμένων και επιστολών του Προέδρου, τη δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας.
- Φροντίζει για τη δημοσίευση και κοινοποίηση των ανακοινώσεων.
- Παραλαμβάνει τον ημερήσιο τύπο και ενημερώνει σχετικά τον Πρόεδρο.
- Είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή νόμων και διαταγμάτων που αφορούν στο προσωπικό του Συνδέσμου και ασκεί τις αρμοδιότητες που απορρέουν από τον κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.
- Τηρεί τους προσωπικούς φακέλους του μόνιμου προσωπικού και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού, συντάσσει τα πάσης φύσεως μισθοδοτικά στοιχεία του προσωπικού και τα προωθεί για σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων.
- Διεκπεραιώνει κάθε υπόθεση που έχει σχέση με τη χορήγηση σύνταξης των υπαλλήλων που αποχωρούν από την υπηρεσία.
- Ελέγχει και παρακολουθεί την τήρηση του κανονικού ωραρίου εργασίας.
- Καταρτίζει σε συνεργασία με τον Πρόεδρο τον προϋπολογισμό εσόδων - εξόδων και τον υποβάλλει έγκαιρα αρμοδίως.
- Παρακολουθεί την εκτέλεση και πορεία του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων και εισηγείται την αναμόρφωση και τη χορήγηση συμπληρωματικών πιστώσεων.
- Ελέγχει την πορεία εξόδων και κυρίως τους λογαριασμούς προς την ΔΕΗ.
- Παρακολουθεί τα δάνεια του Συνδέσμου και τηρεί πίνακες ετήσιων τοκοχρεωλυτικών δόσεων.
- Ασχολείται με την προμήθεια πάσης φύσεως υλικών.
- Μεριμνά για τη σύνταξη των διαδικασιών παραλαβής (σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής και υπογραφές από τις αντίστοιχες επιτροπές).
- Εισηγείται την καταστροφή άχρηστου ή παλιού υλικού και τη διαγραφή του από το Μητρώο Παγίων του Συνδέσμου.
- Μεριμνά για τη δημοσίευση, όπου απαιτείται, των όρων διακήρυξης διαγωνισμών και ημερομηνιών του Συνδέσμου.
- Συντάσσει τις συμβάσεις που αφορούν προμήθειες και εκτελέσεις έργων, παραλαμβάνει τις εγγυητικές επιστολές, όπου αυτό απαιτείται και παρακολουθεί γενικά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών.
- Βεβαιώνει τα τέλη ύδρευσης του Συνδέσμου και τα έσοδα αυτού.
- Η Διοικητική Υπηρεσία ασχολείται με την τήρηση των πρακτικών της Εκτελεστικής Επιτροπής και του Διοικητικού Συμβουλίου, τη σύνταξη των αποφάσεων, έχει την ευθύνη για τη συγκέντρωση και προώθηση όλων των απαραίτητων οικονομικών και διοικητικών στοιχείων που αφορούν στην υπηρεσία, (τιμολόγια - συμφωνητικά αποδείξεις).
- Δέχεται τους πολίτες και τους παρέχει ανάλογες πληροφορίες, οι δε υπάλληλοι είναι υποχρεωμένοι να βρίσκονται στις θέσεις τους κατά τις ώρες του κοινού για την επίλυση τυχόν μεταξύ αυτών και των υπηρεσιών της Διεύθυνσης διαφορών.

Β) Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών.

- Παρακολουθεί την εκτέλεση των έργων του Συνδέσμου (πέραν της επίβλεψης των υπηρεσιών της Δ/νσης

Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Ιωαννιτών) και ενημερώνει τον Πρόεδρο κατά τακτά διαστήματα και την υπηρεσία για την πρόοδο των εργασιών καθώς και για τα προβλήματα που διαπιστώνει είτε αυτό αφορά στην κακή εκτέλεση, είτε καθυστέρηση του έργου κ.λπ.

- Παρακολουθεί τη βελτίωση των δικτύων για την καλύτερη εξυπηρέτηση των μελών του Συνδέσμου.
- Φροντίζει για την επισκευή βλαβών ύδρευσης, την προμήθεια των αναγκαίων υλικών για την επισκευή αυτών.
- Επιμελείται την καταμέτρηση των υδρομετρητών και την παράδοση των ενδείξεων μέσα σε χρονικό διάστημα που θα ορίζεται κάθε φορά, ώστε να μην δημιουργούνται καθυστερήσεις στις βεβαιώσεις των εσόδων του Συνδέσμου.
- Φροντίζει την εξεύρεση των μηχανημάτων εκσκαφής των διαφόρων βλαβών.
- Ενημερώνει τον Πρόεδρο και το Συμβούλιο για την καλή υδροδότηση των Δημοτικών Ενοτήτων των Δήμων και γενικά των μελών του ΣΥΔΑΙ.
- Υποβάλλει εκθέσεις και σημειώματα σε ό,τι έχει σχέση με την πορεία των εργασιών του τεχνικού τμήματος καθώς και των υποθέσεων που εκκρεμούν.
- Το τεχνικό προσωπικό συντάσσει και υπογράφει κάθε έγγραφο τεχνικής φύσεως.
- Μεριμνά για τη σύνταξη της κατάστασης βαρδιών του προσωπικού των Αντλιοστασίων και προσυπογράφει αυτή.
- Έχει την επίβλεψη και τη συντήρηση των Αντλιοστασίων και των μηχανημάτων και μεριμνά για οποιαδήποτε καταστροφή, η οποία αναγράφεται και στο μητρώο Παγίων του Συνδέσμου.
- Φροντίζει τη χλωρίωση του νερού και παρακολουθεί τις δεξαμενές των δημοτικών ενοτήτων και τοπικών κοινοτήτων.
- Παρακολουθεί τις βλάβες και φροντίζει για την αποκατάσταση αυτών.
- Μεριμνά γενικώς για την καλή λειτουργία υδροδότησης των μελών του Συνδέσμου.
- Στο Τμήμα αυτό εντάσσονται επιπλέον και τέσσερις (4) θέσεις ΔΕ-Υδραυλικών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ - ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

Άρθρο 3ο

Παραμένουν τα αναγραφόμενα στο ΦΕΚ 605 τ.Β΄/ 2.4.2009

Άρθρο 4ο

Παραμένουν τα αναγραφόμενα στο ΦΕΚ 605 τ.Β΄/ 2.4.2009

Άρθρο 5ο

Παραμένουν τα αναγραφόμενα στο ΦΕΚ 578 τ.Β΄/ 2.3.2012

Άρθρο 6ο

Παραμένουν τα αναγραφόμενα στο ΦΕΚ 392 τ.Β΄/ 19.2.2014

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

Διάρθρωση θέσεων προσωπικού

Α. Μόνιμου Προσωπικού Δημόσιου Δικαίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.

ΚΛΑΔΟΣ		ΘΕΣΕΙΣ
ΠΕ-1	Διοικητικού (Οικονομολόγος)	2
ΠΕ-5	Μηχανολόγου - Ηλεκτρολόγου Μηχανικού	1
ΠΕ-7	Χημικών Μηχανικών	1

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

ΚΛΑΔΟΣ		ΘΕΣΕΙΣ
Τ.Ε.- 4	Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1
Τ.Ε. - 5	Τοπογράφων Μηχανικών	1
Τ.Ε. - 17	Διοικητικών Λογιστών	1
Τ.Ε. -19	Πληροφορικής	1

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

(στην κατηγορία αυτή εντάσσονται οι τέσσερις (4) προτεινόμενες θέσεις ΔΕ Τεχνιτών)

ΚΛΑΔΟΣ		ΘΕΣΕΙΣ
Δ.Ε.-1	Διοικητικών	4
Δ.Ε.-5	Δομικών Έργων	1
Δ.Ε.-24	Ηλεκτρολόγων	5
Δ.Ε. -28	Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	2
Δ.Ε. - 29	Οδηγών Αυτοκινήτων	2
Δ.Ε.- 30	Τεχνιτών	8
Δ.Ε. - 38	Προσωπικό Η/Υ	1

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.

ΚΛΑΔΟΣ		ΘΕΣΕΙΣ
Υ.Ε. - 16	Υδρονομείς - Καταμετρητές υδρομέτρων και άλλων βοηθητικών εργασιών	6

Προϊστάμενοι - Συλλογικά Όργανα

Στις διοικητικές ενότητες των υπηρεσιών του Συνδέσμου προΐστανται μόνιμοι υπάλληλοι των εξής κλάδων

Διεύθυνση	ΠΕ1, ΠΕ5, ΠΕ7
Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών και Οικονομικών Υπηρεσιών	ΠΕ1 ή ΤΕ17 ή ΤΕ19 ή ΔΕ 1 ή ΔΕ 38
Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών	ΠΕ 5 ή ΠΕ 7 ή ΤΕ 4 ή ΤΕ 5

Προϊστάμενος όλων των τμημάτων επιλέγεται από όλο το προσωπικό, εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις του εκάστοτε Κώδικα Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. από τους κλάδους Π.Ε., Τ.Ε. ή Δ.Ε. (εξαιρείται ο κλάδος Υ.Ε.).

Ο Προϊστάμενος έχει όλες τις αρμοδιότητες που απορρέουν από αυτή τη θέση ευθύνης, ώστε να συντονίζει όλο το προσωπικό, να μεριμνά για την ομαλή και απο-

δοτική λειτουργία των υπηρεσιών και των υπαλλήλων του Συνδέσμου.

Ειδικότερα, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Συνδέσμου, διατυπώνει στόχους, με την κατάρτιση προγραμμάτων δράσεων, υπογράφει έγγραφα, για τα οποία θα εξουσιοδοτηθεί από τον Πρόεδρο του Συνδέσμου, εποπτεύει και αξιολογεί όλο το προσωπικό και υποβάλλει προτάσεις για βελτίωση σε κάθε τομέα.

Τον Προϊστάμενο, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, αναπληρώνει στα καθήκοντά του ο ανώτερος κατά βαθμό και αρχαιότερος υπάλληλος που ανήκει σε έναν από τους κλάδους για επιλογή προϊσταμένων.

Άρθρο 7
Όργανα Συντονισμού και Υπηρεσιών

Το Συμβούλιο αποτελεί συμβουλευτικό όργανο υποστήριξης και λειτουργίας του προγραμματισμού, του συντονισμού και της παρακολούθησης του έργου των υπηρεσιών.

Στο Συμβούλιο μετέχουν ο Πρόεδρος (προϊστάμενος) και οι Σύμβουλοι εκλεγμένοι από τους Δήμους.

Ο τρόπος λειτουργίας του Συμβουλίου συντονισμού καθορίζεται με απόφαση του Προέδρου.

Σκοπός του Συμβουλίου είναι γενικά η αποτελεσματική και παραγωγική λειτουργία του Συνδέσμου και ειδικότερα ο προγραμματισμός και ο απολογισμός της δραστηριότητάς του, η αλληλοενημέρωση και η οριζόντια συνεργασία μεταξύ των υπηρεσιών και η επίλυση των προβλημάτων. Σε ό,τι έχει σχέση με τα έργα, τα οποία γίνονται κατά καιρούς κατά μήκος του δικτύου του Συνδέσμου, για την καλή τροφοδότηση της υδροδότησης των κατοίκων του Λεκανοπεδίου.

Άρθρο 8
Οργανικές θέσεις

Οι θέσεις των κατηγοριών Π.Ε., Τ.Ε. και Δ.Ε. κατατάσσονται στο 1ο Μ.Κ. (εισαγωγικός) και 19ο Μ.Κ. (καταληκτικός).

Οι θέσεις της κατηγορίας Υ.Ε. κατατάσσονται στους βαθμούς Ε (εισαγωγικός) Δ, Γ και Β (καταληκτικός).

Η βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 83 του ν. 3584/2007.

Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στο π.δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α΄/5.3.2001) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα με τα π.δ. 347/2003 (ΦΕΚ 315/Α΄/31.12.2003) 44/9.4.2005 (ΦΕΚ 63/9.2.2005 τ.Α΄) 116/2006 (ΦΕΚ τ.Α΄/115/9.6.2006) και 146/2007 (ΦΕΚ τ.Α΄/185/3.8.2007) σε συνδυασμό με τα π.δ. 37 τ.Α΄/1987 (ΦΕΚ 11/Α΄) και 22/1990 (ΦΕΚ 7/Α΄).

Σύμφωνα με την παρ. 3 του αρθρ. 10 του ν. 3584/2007 η σύσταση κάθε θέσης γίνεται μετά από εκτίμηση των υπηρεσιακών αναγκών και με την προϋπόθεση ότι για τη σύσταση κάθε νέας οργανικής θέσης θα πρέπει ο μέσος όρος των τακτικών εσόδων των δύο τελευταίων ετών να είναι διπλάσιος του ετήσιου ποσού, στον οποίο ανέρχεται η ετήσια δαπάνη του Βασικού Μισθού του καταληκτικού κλιμακίου των προτεινόμενων νέων θέσεων.

Είναι φανερό ότι τακτικά έσοδα του Συνδέσμου των ετών 2014 και 2015 επαρκούν για τη σύσταση ικανού αριθμού νέων οργανικών θέσεων προσωπικού και σε κάθε περίπτωση υπερκαλύπτει τις προτάσεις εισήγησης.

Η μελλοντική επιβάρυνση του προϋπολογισμού του Συνδέσμου από την απόφαση αυτή θα καλύπτεται με τις αντίστοιχες απαραίτητες πιστώσεις που θα εγγράφονται σ’ αυτούς και που δεν μπορούν σήμερα να υπολογιστούν με ακρίβεια. Οπότε ζητείται η έγκριση του Ο.Ε.Υ. με την προσθήκη των υδραυλικών που απαιτείται και τις τροποποιήσεις που αναφέρθηκαν.

Άρθρο 9
Προσωπικό Εποχιακών κ.λπ. αναγκών

Συνιστώνται πέντε (5) θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διάφορων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχιακών ή άλλων περιοδικών αναγκών (άρθρο 205 του ν. 3584/2007).

Η πλήρωση των θέσεων αυτών θα γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις και εγκυκλίους οδηγίες που αφορούν στο προσωπικό αυτό.

Άρθρο 10

Κατά την έναρξη του παρόντος οργανισμού οι υπάλληλοι που θα προσληφθούν θα καταταγούν, αφού γίνουν πρώτα οι σχετικές νόμιμες διαδικασίες μέσω Α.Σ.Ε.Π..

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίσει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος Προϋπολογισμού οικ. έτους 2017 του Συνδέσμου Ύδρευσης Λεκανοπεδίου Ιωαννίνων ύψους 100.000,00 ευρώ (Κ.Α. 25-6011).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 31 Μαρτίου 2017

Ο Ασκών καθήκοντα Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΙΧΕΛΑΚΗΣ

Αριθμ. οικ. 44538 (4)

Καθορισμός ανωτάτου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δήμου Δεσκάτης της Π.Ε. Γρεβενών.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα - Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/7.6.2010).

2. Τις διατάξεις του π.δ. 141/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» (ΦΕΚ 234/τ.Α΄/27.12.2010).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 3, υποπαρ. δ9) της παραγρ. δ), άρθ. 2 του ν. 4336/2015.

4. Την πράξη 4 του Υπουργικού Συμβουλίου της 6.2.2015 (ΦΕΚ 24/τ.Α΄/6.2.2015) με την οποία έγινε απο-

δεκτή η παραίτηση της Γενικής Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 56 του ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/τ.Α΄/14.4.2014).

6. Το υπ’ αριθμ. 1626/14.3.2017 αίτημα του Δήμου Δεσκάτης για καθορισμό ανωτάτου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δήμου.

7. Την υπ’ αριθμ. 1624/14.3.2017 βεβαίωση του Δήμου Δεσκάτης, περί ύπαρξης των απαιτούμενων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του 2017, για την κάλυψη δαπάνης που θα προκληθεί, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας για το έτος 2017 για τους υπαλλήλους του Δήμου Δεσκάτης, της Π.Ε. Γρεβενών, ως εξής:

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ’ ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
1.	ΠΕ	1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	35
2.	ΠΕ	2	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	20
3.	ΠΕ	1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ (ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ)	13
4.	ΠΕ	3	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	5
5.	ΤΕ	1	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	5
6.	ΠΕ	1	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	30
7.	ΠΕ	1	ΓΕΩΠΟΝΩΝ	10
8.	ΤΕ	1	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ - ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	30
9.	ΤΕ	1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	10
10.	ΤΕ	1	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ - ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	3
11.	ΔΕ1	4	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	2
12.	ΔΕ2	2	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	8
13.	ΔΕ3	1	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	8
14.	ΔΕ4	1	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	5
15.	ΔΕ5	1	ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	60
16.	ΔΕ6	1	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	1

Δεν επιτρέπεται ο ετήσιος συμψηφισμός των κατά μήνα ημερών.

Στην αριθμ. 1624/14.3.2017 Βεβαίωση του Τμήματος Οικ. Υπηρεσιών του Δήμου Δεσκάτης βεβαιώνεται ότι στον προϋπολογισμό έτους 2017 έχουν εγγραφεί οι κάτωθι πιστώσεις στους αντίστοιχους Κ.Α. για τις ανάγκες μετακίνησης των υπαλλήλων του Δήμου:

• ποσό 1.500,00 € σε βάρος του Κ.Α 10-6422.001 με τίτλο «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων».

• ποσό 1.000,00 € σε βάρος του Κ.Α. 30-6422.001 με τίτλο «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 31 Μαρτίου 2017

Ο Ασκών καθήκοντα Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΙΧΕΛΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστοσελίδα: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**
ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεων:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Συνδρομητών:** (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136) **Πληροφοριών:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβής Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

02012811204170008